



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ HABZA FINANSE PLUS SP. Z O.O.

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia należy rozumieć:

Habza Finance Plus - Habza Finance Plus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-109) przy ul. Grójeckiej 1/3; wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000717984 ; NIP: 701-080-07-05; REGON: 369445450.

Klient – osoba fizyczna, przedsiębiorca lub konsument, zamierzający skorzystać z usług oferowanych przez Habza Finance Plus zgodnie z niniejszym regulaminem i na podstawie zawartych pomiędzy Klientem a Habza Finance Plus umów.

Doradca - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa kredytowego, która posiada zawartą umowę o współpracy z Habza Finance Plus lub osoba fizyczna posiadająca zawartą umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną z Habza Finance Plus.

Umowa Ramowa - Ramowa Umowa o świadczenie usług.

Umowa – Umowa o świadczenie usług pośrednictwa kredytowego.

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Habza Finance Plus.

I. Postanowienia ogólne

1. Habza Finance Plus świadczy usługi pośrednictwa kredytowego oraz usługi wspomagające na podstawie Umowy Ramowej zawartej z Klientem.
2. Świadczenie usług przez Habza Finance Plus wymaga wyrażenia przez Klienta zgody na warunki określone w Regulaminie, w tym na utrwalanie korespondencji pomiędzy Klientem a Habza Finance Plus w formie cyfrowej, niezależnie od medium komunikacji oraz na używanie zapisu cyfrowego do celów dowodowych.
3. Klient wyraża zgodę na podpisywanie dokumentów, w tym zawieranie umów, przy pomocy podpisu elektronicznego za pośrednictwem platformy internetowej Get Accept.
4. Treść Umowy i Umowy Ramowej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa kredytowego określają same w/w umowy oraz niniejszy Regulamin.
5. W celu wykonania przez Habza Finance Plus zapisów Umowy Ramowej i/lub Umowy, Klient zobowiązuje się przedkładać Habza Finance Plus wszelkie wymagane dokumenty oraz udzielać niezbędnych wyjaśnień i informacji.

II. Zakres świadczonych usług

1. Zakres czynności wykonywanych w ramach realizacji Umowy i Umowy Ramowej uzależnione są od potrzeb i zaistniałych okoliczności faktycznych. Z zakresu czynności wymienionych w treści w/w umów, Habza Finance Plus zrealizuje tylko te, które okażą się niezbędne do wykonania w celu uzyskania przez Klienta środków finansowych z tytułu udzielonego mu kredytu lub innego rodzaju finansowania.
2. W ramach swojej działalności Habza Finance Plus świadczy następujące usługi:

2.1. pośrednictwo kredytowe dla konsumentów oraz dla firm:

Usługi pośrednictwa kredytowego świadczone przez Habza Finance Plus polegają na podejmowaniu na zlecenie i na rzecz Klienta, wszelkich czynności związanych z doborem oferty kredytu lub pożyczki pieniężnej, zgodnie z oczekiwaniami Klienta oraz na jak najlepszym wsparciu Klienta podczas procesu ubiegania się o kredyt lub pożyczkę pieniężną.

2.2. usługi wspomagające:

- a) Usługi, których skutkiem ma być usunięcie wskazanych wpisów z rejestrów (BIK, BIG, KRZ, ERIF, ZBP).

Klient zwolniony zostaje z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi polegającej na usunięciu wpisów z rejestrów, w przypadku gdy uzyska on finansowanie na skutek czynności wykonanych przez Habza Finanse Plus oraz ureguluje płatność za fakturę stanowiącą wynagrodzenie za zrealizowaną usługę pośrednictwa kredytowego.

- b) wsparcie Klienta w odzyskiwaniu prowizji bankowej w związku ze wcześniejszą spłatą kredytu,
- c) dochodzenie sankcji darmowego kredytu,
- d) czynności przygotowawczych w zakresie zorganizowania postępowania restrukturyzacyjnego,
- e) czynności przygotowawczych w zakresie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub o zawarcie układu konsumentckiego.

III. Prawa i obowiązki stron

1. Klient oświadcza, że został poinformowany, iż w odniesieniu do realizacji postanowień Rozdz.2 Ustawy o kredycie konsumenckim z dn. 12.05.2011r, Habza Finanse Plus zobowiązuje się do przekazania Klientowi informacji przed zawarciem umowy o kredyt konsumencki o wysokości opłat związanych ze świadczoną usługą pośrednictwa kredytowego. Pozostałe koszty wynikające z zawarcia umowy o kredyt konsumencki nie są Habza Finanse Plus znane, a obowiązek informacyjny spoczywa na Kredytodawcy.
2. Klient zobowiązuje się współdziałać z Habza Finanse Plus i udzielić mu wszelkich informacji mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej oraz bezzwłocznego udostępnienia dokumentów żądanych przez bank lub instytucję finansową (w tym aktualnego raportu BIK oraz – w zależności od indywidualnej konieczności - zeznań PIT, zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach, uzupełnionego formularza informacyjnego, wyciągu bankowego za właściwy okres i innych, a w przypadku klienta firmowego: zaświadczenia o niezaleganiu w US i ZUS, sprawozdania finansowego, wyciągu z KPIR za wskazany okres i innych).
3. Klient zobowiązuje się do przekazania Habza Finanse Plus wyłącznie prawdziwych informacji dotyczących swojej sytuacji finansowej i rodzinnej oraz przedstawianych dokumentów. Podanie nieprawdziwych informacji, zatajenie prawdy lub posługiwanie się nieprawdziwymi dokumentami są podstawą do natychmiastowego rozwiązania współpracy przez Habza Finanse Plus, o ile wypełniają znamiona działalności przestępczej, będą zgłaszane do organów ścigania.
4. Habza Finanse Plus nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane poprzez przekazanie nieprawdziwych informacji otrzymanych od Klienta.
5. Klient ma prawo do odstąpienia zarówno od Umowy, jak i od Umowy Ramowej w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Odstąpienie od umowy możliwe jest poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail: iod@habza.com.pl. Odstąpienie od którejkolwiek z w/w umów nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty Habza Finanse Plus wynagrodzenia za czynności, które zrealizowane zostały w czasie trwania danej umowy oraz wynagrodzenia za ewentualny skutek w postaci uzyskania finansowania przez Klienta, do którego doszło wskutek realizacji przez Habza Finanse Plus czynności umownych.
6. Klient ma prawo do wypowiedzenia zarówno Umowy, jak i Umowy Ramowej w każdym czasie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail: iod@habza.com.pl. Wypowiedzenie którejkolwiek z w/w umów nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty Habza Finanse Plus wynagrodzenia za czynności, które zrealizowane zostały w czasie trwania danej umowy oraz wynagrodzenia za ewentualny skutek w postaci uzyskania finansowania przez Klienta, do którego doszło wskutek realizacji przez Habza Finanse Plus czynności umownych.
7. W przypadku samodzielnie uruchomionego kredytu przez Klienta, co nastąpiło wskutek czynności zrealizowanych przez Habza Finanse Plus - usługę uznaje się za wykonaną, a Klient zapłaci Habza Finanse Plus wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej lub/i Umowy.
8. W przypadku, gdy Habza Finanse Plus przeprowadzi Klienta przez proces składania wniosku on-line w bankowości elektronicznej na rachunku Klienta w celu uzyskania kredytu ze skutkiem pozytywnym, Klient zobowiązany jest zapłacić Habza Finanse Plus wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy łączącej go z Habza Finanse Plus.
9. W przypadku, gdy Habza Finanse Plus wskaże Klientowi nazwę lub/i adres placówki/oddziału Banku lub instytucji finansującej, w której Klient otrzyma finansowanie o charakterze

- kredytowym, zapłaci on Habza Finanse Plus wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej lub/i Umowy.
10. Na podstawie zawartej Umowy Ramowej dopuszcza się możliwość świadczenia na rzecz Klienta różnych usług lub kilku usług tego samego rodzaju w innym terminie.
 11. Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT przez Habza Finanse Plus niezwłocznie po otrzymaniu pozytywnej decyzji kredytowej od instytucji finansującej.
 12. W przypadku, gdy kwota udzielonego Klientowi finansowania ulegnie zmniejszeniu – Habza Finanse Plus dokona stosownej korekty wystawionej faktury.
 13. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Klienta przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Habza Finanse Plus z podpisem cyfrowym lub przesłaniu jej Klientowi w formie dokumentowej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, w terminie określonym na fakturze.
 14. W uzasadnionych sytuacjach Habza Finanse Plus dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT zaliczkowej, na co Klient wyraża zgodę.
 15. W przypadku zaistnienia opóźnienia w płatności w stosunku do terminu określonego na fakturze, Habza Finanse Plus zastrzega sobie prawo do natychmiastowego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w celu dochodzenia zaległych roszczeń i obciążenia klienta następującymi opłatami:
 - 35,00 zł – koszty upomnienia (wezwanie do zapłaty);
 - 150,00 zł – opłata windykacyjna (skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego).
 16. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności, Habza Finanse Plus naliczy Klientowi odsetki za opóźnienie, które Klient zobowiązany jest niezwłocznie zapłacić.
 17. Po upływie 30 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze, jak również po spełnieniu innych przesłanek wskazanych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o przeterminowanej należności zostaje przekazana do Biura Informacji Gospodarczej.
 18. Uiszczenie przez Klienta zaległej płatności po wystąpieniu przez Habza Finanse Plus do właściwego sądu ze stosownym powództwem o zapłatę nie ma wpływu na obowiązek Klienta pokrycia kosztów postępowania sądowego, który nadal istnieje.

IV Postanowienia różne

1. Klient potwierdza, że został poinformowany i wyraża zgodę, w zakresie w jakim jest to konieczne, na administrowanie danymi osobowymi przez Habza Finanse Plus stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) oraz Umowie lub/i Umowie Ramowej. Klientowi przysługuje prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych, a także dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w RODO i powołanej ustawie.
2. Klient wyraża zgodę, aby jego dane osobowe zebrane przez Habza Finanse Plus Sp. z o.o. w zakresie obejmującym m.in: imię, nazwisko, dane adresowe, Pesel, numer telefonu, adres e-mail, były przetwarzane przez inne podmioty powiązane zarówno kapitałowo, organizacyjnie jak i osobowo z Habza Finanse Plus Sp. z o.o., w ich własnych celach marketingowych, co obejmuje m.in. profilowanie klientów w celu poznania ich potrzeb oraz przygotowania odpowiedniej oferty.
3. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Habza Finanse Plus Sp. z o.o. lub innych podmiotów powiązanych zarówno kapitałowo, organizacyjnie, jak i osobowo informacji handlowo-marketingowych z użyciem urządzeń telekomunikacyjnych i tzw. automatycznych systemów wywołujących.
4. Klient wyraża zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji/dokumentów oraz na wystawienie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktury i wysłania jej pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
5. Klient wyraża zgodę na stosowanie elektronicznego podpisu cyfrowego systemu Get Accept i związanych z nim procedur autentykacji tożsamości.

6. Klient oświadcza, iż wie, że wyrażone przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych mogą zostać w każdej chwili cofnięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Klient może dokonać mailowo przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail: iod@habza.com.pl.
8. Habza Finanse Plus zastrzega prawo do modyfikacji niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w przypadku działań władczych organów władz publicznych lub organów administracji publicznej, w zakresie odpowiadającym zmianom przepisów prawa lub wymogom regulacyjnym. Zmiana Regulaminu, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie będą stanowiły inaczej, nie będzie miała wpływu na umowy i czynności wykonywane do czasu zmiany.