

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ HABZA W ZAKRESIE DORADZTWA KREDYTOWEGO

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

Habza Doradztwo – Habza Finanse Sp. z o.o. Doradztwo Sp. K z siedzibą w Warszawie (02-109) przy ul. Grójeckiej 1/3, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000835878; NIP: 701-097-75-85; REGON: 385865718.

Klient – osoba fizyczna, przedsiębiorca lub konsument, zamierzający skorzystać z usług oferowanych przez Habza Doradztwo zgodnie z niniejszym Regulaminem lub na podstawie zawartych pomiędzy Klientem a Habza Doradztwo umów.

Doradca – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa kredytowego, która posiada umowę o współpracy z Habza Doradztwo.

Grupa Habza – podmioty powiązane osobowo lub majątkowo z Habza Finanse Sp. z o.o. Sp. K

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Habza Doradztwo.

I. Postanowienia ogólne

1. Habza Doradztwo świadczy usługi doradztwa finansowego na podstawie Umowy o Świadczenie Usług Doradczych.
2. Świadczenie usług przez Habza Doradztwo, o ile nie zostanie określone odrębną umową pomiędzy Habza Doradztwo a Klientem, wymaga wyrażenia przez Klienta zgody na warunki określone w Regulaminie, w tym na utrwalanie korespondencji pomiędzy Klientem z Habza Doradztwo w formie cyfrowej, niezależnie od medium komunikacji oraz na używanie zapisu cyfrowego do celów dowodowych.
3. Klient wyraża zgodę na akceptację dokumentów, w tym umów, podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy internetowej Autenti lub Get Accept służącej do podpisywania dokumentów.
4. Treść Umowy o Świadczenie Usług Doradczych określa sama umowa oraz niniejszy regulamin.
5. Regulamin jest podstawą relacji pomiędzy Habza Doradztwo a Klientem.
6. W celu wykonania przez Habza Doradztwo usług opisanych w pkt II, Klient zobowiązuje się przedkładać Habza Doradztwo wszelkie wymagane dokumenty oraz udzielać niezbędnych wyjaśnień i informacji. Podanie nieprawdziwych informacji, zatajenie prawdy lub posługiwanie się nieprawdziwymi dokumentami są podstawą do rozwiązania współpracy przez Habza Doradztwo i, o ile wypełniają znamiona działalności przestępczej, będą zgłaszane przez Habza Doradztwo do organów ścigania.

II. Doradztwo w zakresie zdolności kredytowej

7. Prawidłowe wykonanie przez Habza Doradztwo usługi mającej na celu przywrócenie zdolności kredytowej Klienta, związane jest z udzieleniem przez Klienta pełnomocnictwa na rzecz Habza Doradztwo w celu wykonywania czynności przygotowujących Klienta do pozyskania finansowania zewnętrznego, takich jak: pobranie i analiza raportu BIK, analiza zdolności kredytowej, czyszczenie negatywnej historii kredytowej, składanie zapytań do banków w imieniu Klienta, przygotowanie indywidualnie dopasowanych ofert kredytów, pomoc przy gromadzeniu niezbędnych dokumentów finansowych, pomoc w przygotowaniu wniosku kredytowego.
8. Warunki współpracy oraz wynagrodzenia szczegółowo określa treść Umowy o Świadczenie Usług Doradczych zawieranej z Klientem.
9. Habza Doradztwo zobowiązuje się do dokonania analizy sytuacji finansowo-kredytowej Klienta i doboru odpowiednich rozwiązań.
10. Czynności wykonywane w ramach realizacji umowy określone są w Umowie o Świadczenie Usług Doradczych. Mogą one zostać poszerzone o czynności dodatkowe, które okażą się niezbędne do wykonania w celu przygotowania Klienta do uzyskania środków finansowych z tytułu udzielonego mu kredytu lub pożyczki pieniężnej.
11. Habza Doradztwo nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane przez przekazanie nieprawdziwych informacji otrzymanych od Klienta.
12. Po wykonaniu przez Habza Doradztwo usług doradztwa finansowego, Klient ma możliwość skorzystania z innych usług świadczonych przez Spółki z grupy Habza, takich jak pośrednictwo kredytowe, odzyskiwanie prowizji bankowych z tytułu przedterminowo spłaconych zobowiązań, czy też odzyskiwaniu odsetek bankowych.
13. W przypadku skorzystania którejkolwiek z usług wymienionych w pkt 8, zawierana jest nowa umowa pomiędzy Klientem a wyspecjalizowanym podmiotem z grupy Habza dotycząca wybranej usługi. Umowa ta zastępuje dotychczasowe ustalenia stron, a Habza Doradztwo nie pobiera wynagrodzenia za zrealizowaną usługę doradczą.
14. Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usług Doradczych w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, jednakże ma obowiązek zapłacić za czynności określone w umowie, które zostały wykonane przez Habza Doradztwo w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia odstąpienia, o ile takie czynności wykonano.
15. W przypadku wypowiedzenia przez Klienta Umowy o Świadczenie Usług Doradczych zawartej z Habza Doradztwo po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, a co za tym idzie, nieprzystąpienie do zawarcia umowy o świadczenie którejkolwiek z usług wymienionych w pkt 8 – Habza Doradztwo wystawi Klientowi fakturę z tytułu wykonanych czynności zgodnie z zapisami cenowymi zawartej Umowy o Świadczenie usług Doradczych
16. Klient upoważnia Habza Doradztwo do monitorowania stanu jego zadłużenia w BIG Infomonitor na czas trwania Umowy, a także przez okres sześciu miesięcy od jej zakończenia.
17. W przypadku samodzielnie uruchomionego kredytu przez Klienta po uprzednio wykonanych czynnościach przygotowawczych przez Habza - usługę uznaje się za wykonaną, a Klient zapłaci Habza wynagrodzenie stanowiące równowartość 20% brutto od kwoty uruchomionego kredytu.
18. W przypadku, gdy Doradca przeprowadzi Klienta przez proces składania wniosku on-line w bankowości elektronicznej na rachunku klienta w celu uzyskania kredytu ze skutkiem pozytywnym, Klient zobowiązany jest zapłacić do Habza wynagrodzenie w stanowiące równowartość 20% brutto od kwoty uruchomionego kredytu.

19. W przypadku, gdy Doradca wskaże Klientowi adres placówki/oddziału Banku lub instytucji finansującej, w której Klient otrzyma finansowanie o charakterze kredytowym, zapłaci on Habza wynagrodzenie stanowiące równowartość 20% brutto od kwoty uruchomionego kredytu.
20. Faktura zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu współpracy pomiędzy Stronami lub po uzyskaniu potwierdzonej informacji działania Klienta na szkodę Habza (w tym w sytuacji samodzielnego wypłacenia kredytu, do którego Klient został uprzednio przygotowany przez Habza).
21. Po upływie 7 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze, informacja o przeterminowanej należności zostaje przekazana do Biura Informacji Gospodarczej, a następnie niezwłocznie na drogę postępowania sądowego w celu dochodzenia zaległych roszczeń.

III. Postanowienia różne

22. Klient wyraża zgodę, aby jego dane osobowe były przetwarzane przez Habza Finanse Sp. z o.o. Doradztwo Sp. k. w celach marketingowych, w tym poprzez profilowanie.
23. Klient wyraża zgodę, aby jego dane osobowe zebrane przez Habza Finanse Sp. z o.o. Doradztwo Sp. k. w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, dane adresowe, numery telefonów, adres e-mail, były przetwarzane przez inne podmioty z grupy powiązanej kapitałowo-osobowej w ich własnych celach marketingowych, co obejmuje m.in. profilowanie klientów w celu poznania ich potrzeb oraz przygotowania odpowiedniej oferty.
24. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Habza Finanse Sp. z o.o. Doradztwo Sp. k. lub innych podmiotów z Grupy Habza informacji handlowo-marketingowych z użyciem urządzeń telekomunikacyjnych i tzw. automatycznych systemów wywołujących.
25. Klient wyraża zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji/dokumentów oraz na wystawienie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktury i wysłania jej pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
26. Klient wyraża zgodę na stosowanie kwalifikowanego podpisu cyfrowego systemu Autenti oraz Get Accept i związanych z nim procedur autentykacji tożsamości.
27. Klient oświadcza, iż wie, że wyrażone przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych mogą zostać w każdej chwili cofnięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
28. Habza Doradztwo zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w przypadku działań władczych organów władz publicznych lub organów administracji publicznej, w zakresie odpowiadającym zmianom przepisów prawa lub wymogom regulacyjnym. Zmiana Regulaminu, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie będą stanowiły inaczej, nie będzie miała wpływu na umowy i czynności wykonywane do czasu zmiany.